

WORD 2000



macromedia
FLASH MX
DESIGNER



macromedia
FLASH MX
DEVELOPER

AUTHORIZED TESTING CENTER



DATOS GENERALES

Libros y manuales de los programas
Material (carpeta, bolígrafo, etc.)
Grupos reducidos
Bolsa de trabajo
Portal de recursos gratuitos (www.estasloco.com)

DATOS DE INTERÉS

DREAMSOFT está en la calle Pechuán nº12
Metros: Prosperidad - Cruz del Rayo
Teléfonos: ☎ 902 01 07 07 – 91 745 00 55
Fax: 91 745 26 26
E-mail: info@dreamsoft.org
Web: www.dreamsoft.org

- **Tema 1: Word 2000 en nuestro equipo.**
 - Lección 1: Instalación.
 - Lección 2: Word 2000. Novedades.

- **Tema 2: Conociendo Word 2000.**
 - Lección 1: Iniciar una sesión con Word. Elementos de la ventana principal.
 - Lección 2: La ayuda.
 - Lección 3: Creación de documentos.
 - Lección 4: Cortar, copiar y pegar. El portapapeles.
 - Lección 5: Desplazamiento en documentos.

- **Tema 3: Conocimientos básicos.**
 - Lección 1: Formas de ver un documento.
 - Lección 2: Trabajando con varios documentos.
 - Lección 3: Hacer referencia a partes del documento.

- **Tema 4: Trabajando con archivos.**
 - Lección 1: Abrir documentos.
 - Lección 2: Conservar nuestro trabajo.
 - Lección 3: Plantillas.
 - Lección 4: Finalizar el trabajo.

- **Tema 5: Formato de carácter.**
 - Lección 1: La barra de herramientas formato.
 - Lección 2: El cuadro fuente.
 - Lección 3: Otras características de formato.
 - Lección 4: Estilos.

- **Tema 6: Formato de párrafo. Formato de documento.**
 - Lección 1: Alineación de párrafos. Sangrías.
 - Lección 2: Otras opciones de formato para los párrafos.
 - Lección 3: Presentación de las páginas.
 - Lección 4: Inserción de saltos. Columnas.
 - Lección 5: Creación de listas. Numeración y viñetas.
 - Lección 6: Encabezados y pies de página.

- **Tema 7: Tablas. Formularios.**
 - Lección 1: Creación de tablas.
 - Lección 2: El lápiz y el borrador.
 - Lección 3: Inserción y eliminación de filas y columnas.
 - Lección 4: Formato de tabla.
 - Lección 5: Operaciones avanzadas con tablas.
 - Lección 6: Formularios.

- **Tema 8: Dibujos. Imágenes. Wordart.**
 - Lección 1: La barra de dibujo.
 - Lección 2: Operaciones con dibujos.
 - Lección 3: Insertar imágenes.
 - Lección 4: Wordart.

- **Tema 9: Revisando el documento.**
 - Lección 1: Buscar texto en un documento.
 - Lección 2: Los correctores.
 - Lección 3: Autocorrección.

- **Tema 10: Imprimir nuestros trabajos.**
 - Lección 1: La vista preliminar.
 - Lección 2: Configurar las paginas.
 - Lección 3: Imprimir.

- **Tema 11: Combinar correspondencia. Opciones.**
 - Lección 1: El documento principal.
 - Lección 2: La fuente de datos.
 - Lección 3: Fusión de documentos.
 - Lección 4: El cuadro de diálogo opciones.

- **Tema 12: Macros.**
 - Lección 1: Crear macros.
 - Lección 2: Ejecutar macros.

- **Tema 13: Internet.**
 - Lección 1: Creación de paginas web.
 - Lección 2: Hipervínculos.
 - Lección 3: Los marcos.
 - Lección 4: Guardar como pagina web.
 - Lección 5: La barra de herramientas web.
 - Lección 6: Word 2000 y el correo electrónico.